|  |
| --- |
| 泰州职业技术学院科研项目（课题）经费延期使用申请表 |
| 项目（课题）名称 |  | 项目（课题）编号 |  |
| 负责人 |  | 项目类别 |  | 财务项目代码 |  |
| 单位（院系） |  | 执行期 |  |
| 项目总经费（单位：万元） |  | 申请延期使用经费（单位：万元） |  | 申请延期使用时间 |  |
| 项目（课题）经费延期使用说明 | 本人承诺延期后仅使用上述申请经费。 项目（课题）负责人：  年 月 日  |
| 所在二级单位意见 | 　负责人：  （公章） 年 月 日 |
| 科技处意见 | 　 负责人：  （公章） 年 月 日 |
| 财务处意见 |  负责人：  （公章） 年 月 日 |
| 1.本表一式四份（正反打印），项目（课题）负责人、所在单位、科技处、财务处各一份；2.请附应付未付/预计支出等佐证资料:合同、已支付经费凭证等。 |

|  |
| --- |
| 泰职院项目（课题）经费延期使用明细表 |
| 课题编号： |  | 课题名称： |  | 金额单位：万元 |
| 序号 | 科目名称 | 应付未付 | 预计支出 | 合计 |
| 1 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 2 | 1、设备费 |  |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |  |
| 9 | 5、差旅费 |  |  |  |
| 10 | 6、会议费 |  |  |  |
| 11 | 7、国际合作与交流费 |  |  |  |
| 12 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 13 | 9、劳务费 |  |  |  |
| 14 | 10、专家咨询费 |  |  |  |
| 15 | 11、其他支出 |  |  |  |
| 16 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 17 | 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 18 | 合计 |  |  |  |